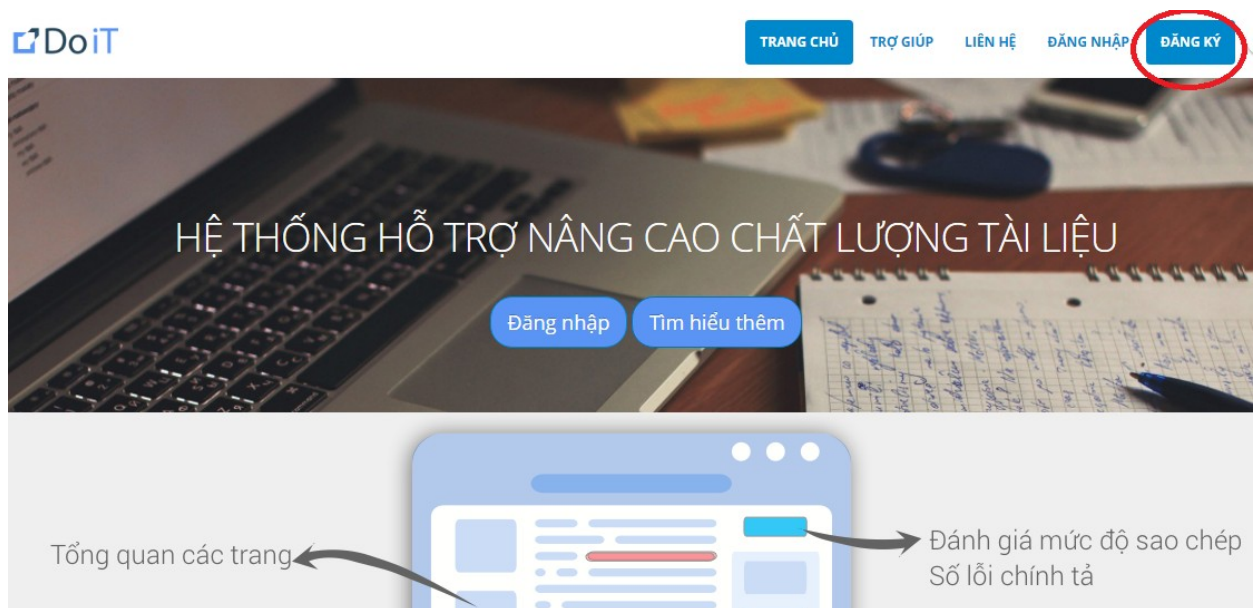


HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ VÀ SỬ DỤNG HỆ THỐNG KIỂM TRA TRÙNG LẬP TẠI TRUNG TÂM THÔNG TIN – THƯ VIỆN, ĐHQGHN

Bước 1: Truy cập địa chỉ <http://doit.lic.vnu.edu.vn/>

Bước 2: Đăng ký sử dụng – Click chuột vào nút **ĐĂNG KÝ**



Bước 3: Nhập email người dùng (Mật khẩu tùy chọn, không bắt buộc MK email)

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

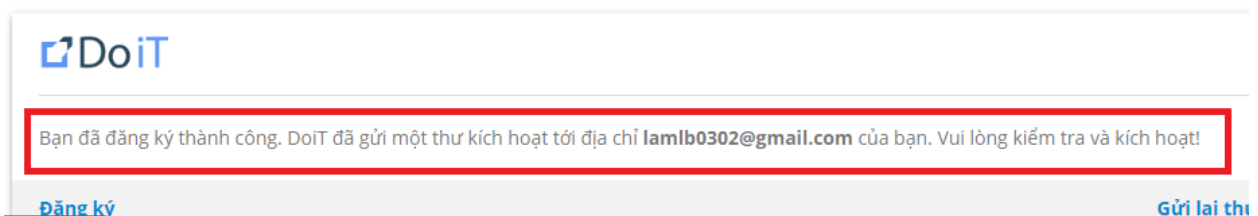
ⓘ Sau khi đăng ký, bạn được kiểm tra tối đa **10 tài liệu** trong vòng **90 ngày**.
Để gia hạn, vui lòng liên hệ doit@vnu.edu.vn.

Email

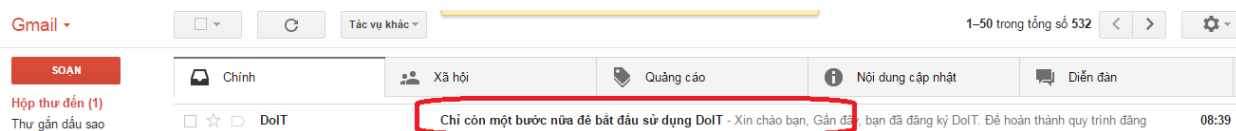
Mật khẩu

Nhập lại mật khẩu

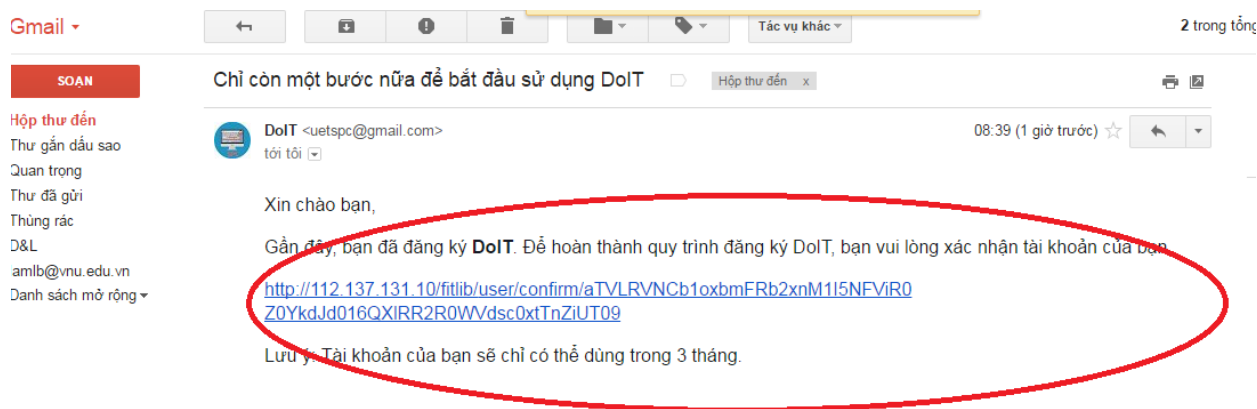
[Đăng nhập](#)
[Gửi lại email xác nhận?](#)



Bước 4: Mở email đã đăng ký để xác thực



Bước 5: Click chuột vào link trong email để hoàn tất đăng ký



Bước 6: Tham khảo video sử dụng (Bấm vào Tìm hiểu thêm) ở giao diện chính

<https://www.youtube.com/watch?v=orfRG06s3pc>

Bước 7: Sử dụng – Chọn dữ liệu cần so sánh, đối chiếu với cơ sở dữ liệu hiện có

Ghi chú:

- Dữ liệu gốc dùng để đối chiếu là 30.000 luận án, luận văn KHTN & Công nghệ, KHXH & NV, Kinh tế, Giáo dục, Luật, Ngoại ngữ thuộc ĐHQGHN và 40 GB dữ liệu chúng tôi sưu tầm từ Internet.
- Thời gian chương trình xử lý cho tài liệu 100 trang khoảng trên dưới 10 phút
- Các đơn vị cần thêm thông tin về phần mềm và hỗ trợ xin liên hệ.

Mr. Lê Bá Lâm

Email: lamlb@vnu.edu.vn – lamlb0302@gmail.com

ĐT: 043.7546.545 lẻ 22 hoặc 09165.03168

TRÂN TRỌNG CẢM ƠN !